

LES PS OU POLYS SAUVAGES

I. DÉFINITION

Le poly sauvage (PS) sera ton support de cours cette année. Il est la retranscription intégrale d'un cours tant sur ce que dit le prof à l'oral que sur ce qui est écrit dans les diapos, le tout agrémenté si cela s'y prête de quelques schémas et/ou images.

Ce système est proposé et organisé par ton association, le CREM ! Toute la promo participant à l'effort, cela te permettra de gérer ta présence aux cours magistraux et d'adapter ta méthode de travail (restera les TD obligatoires et enseignements optionnels).

Ce système fonctionne depuis de nombreuses années et a fait ses preuves. Donc bonne volonté, bonne humeur et bon courage, vous travaillez pour vous mais également pour tout le monde, cohésion vous connaissez ??

II. LES DIFFÉRENTS ACTEURS

A la fin des vacances d'été, chacun d'entre vous va choisir quel rôle il souhaite tenir : binôme de PS, PSP ou boîte mail.

A. Les binômes (2 personnes)

Le binôme est la base de tout PS, il a pour but de prendre en note l'intégralité de l'heure de cours à laquelle il aura été assigné par un planning.

Chaque semaine ce planning est publié pour répartir le travail entre les binômes. En tout, cela représente 4 PS (ou 4h) par semestre environ.

B. Les PSP

Le PSP est un étudiant de la promotion responsable d'une matière.

Il est chargé de vérifier les PS que les binômes ont rédigé pour corriger d'éventuelles erreurs ou combler des manques afin de garantir un PS de qualité. Pour les cours de plusieurs heures, il doit assembler les différents PS et assurer une mise en page uniforme (titre et numérotation cohérente). Le PSP est dispensé de PS (il ne fait pas partie d'un binôme de rédaction) mais doit assister à tous les cours de la matière qu'il a en charge.

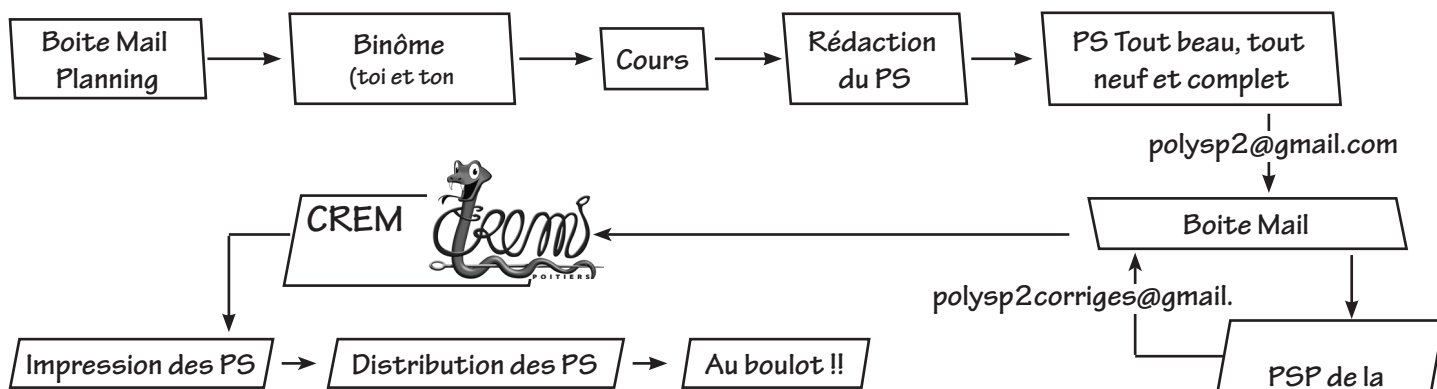
Cela ne prend pas plus de temps que d'être dans un binôme.

C. La boîte mail

La boîte mail c'est un binôme :

- qui réceptionne vos PS,
- qui s'occupe du planning des PS,
- qui vérifie la cohérence planning/ binomes
- qui numérote les PS dans l'ordre chronologique des cours
- puis envoie les PS aux PSP de la matière pour vérification

Après vérification du contenu et assemblage si nécessaire, les PSP renvoient le PS finalisé à la boîte mail qui les donne au CREM pour impression.



III. COMMENT FAIRE UN PS ?

Un modèle de PS vierge sera à votre disposition avec la mise en page à suivre obligatoirement.

A. Page de garde

La page de garde doit comprendre le titre du cours, la matière et dans la case en bas à droite la référence du poly écrite comme suit : nom du prof - date du cours - heure du cours (Exemple : cours du professeur JABER du 03/04/2016 de 10h00 à 11h00) la numérotation sera faite par la boîte mail. Le reste de la page vous appartient : exprimer vous avec humour, laissez parler votre créativité !

B. Rédaction du PS

Il doit contenir la retranscription complète du cours, cela comprend ce que le prof dit à l'oral, ainsi que le contenu des diapos (schémas avec modération tout de même).

Cela ne doit pas être une simple retranscription du diapo, mais un cours construit reprenant d'une part le diapo, et d'autre part tout ce que le prof dit à l'oral, en appuyant bien les points sur lesquels le prof insiste.

Le PS doit être rédigé clairement, en utilisant des phrases pour le corps du cours, et des tirets lorsque cela améliore la lisibilité.

Toute blague, anecdote inutile... est interdite à l'intérieur du PS.

C. Mise en page

1. Utiliser Open Office (ou Libre Office), la police Times New Roman, de taille 11 (sauf pour le titre en gras, de taille 14)
2. Les marges doivent être de 1 cm de chaque côté (en haut, à gauche et à droite). modèle de PS vierge
3. Pour les textes ou annotations écrivez en noir, pour les schémas mettez-les en niveau de gris si possible.
4. Les pages seront numérotées automatiquement grâce au modèle de PS vierge
5. S'arranger pour ne pas écrire seulement quelques lignes sur la dernière page.

Comment faire ?

Il existe plusieurs astuces : voir tuto

- Habiller les images (mettre du texte autour)
- Réduire un peu les marges
- Réduire l'interlignage
- Réduire l'espacement des caractères

Il existe de multiples façons de réduire la taille d'un texte mais attention à ne pas nuire à la lisibilité. Si vous ne savez pas faire, n'hésitez pas à demander de l'aide à Sophie au CREM.

D. Envoi du PS

Votre PS doit être relu et corrigé, vous devez vous assurer que cela est cohérent, clair, et compréhensible par toute la promo. Vous devez ensuite l'envoyer dans les 3 jours (maximum) qui suivent le cours à la boîte mail : polysp2@gmail.com

E. Sanctions

Lors de votre inscription au CREM, une caution de 50 € (non encaissée) est demandée.

Cas exposants aux sanctions :

- Absence du binôme au cours ou PS non rendu : encaissement immédiat de la caution des deux membres du binôme.
- PS jugé de mauvaise qualité par les PSP ou boîte mail (non respect de la mise en page, fautes récurrentes...) : un avertissement.
- PS rendu avec un retard supérieur à 6 jours : un avertissement.

Au bout de 2 avertissements reportables de la P2 à la D1, les cautions des deux membres du binôme seront encaissées. L'encaissement de la caution sera décidé par le bureau du CREM

Si malgré l'encaissement de la caution, les étudiants du binôme montrent de la mauvaise volonté et que des incidents identiques à ceux ayant préalablement entraîné le retrait de la caution se reproduisent, l'exclusion définitive du système pourra être prononcée par un vote à la majorité du conseil d'administration du CREM.

NB : les PSP et boîte mail sont dispensés de PS mais peuvent se voir leur caution retirée s'ils ne font pas correctement leur travail.

Conclusion

Le bon fonctionnement du système de PS dépend de chacun d'entre vous puisque tout le monde aura son rôle à jouer. Vous avez tout à y gagner si cela se passe bien, puisque vous aurez des cours de qualité pour peu de temps passé à vous en occuper !